



Aika 16.04.2024, klo 16:59 - 18:13
Paikka Kaupungintalo, hallituksen huone

Käsitellyt asiat

- § 40 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 41 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 42 **Esityslistan hyväksyminen**
- § 43 **Lupa pianonsoiton tuntiohjaajan viran täyttämiseen 08.08.2024 alkaen**
- § 44 **Yhteisen kirjasto-monipalveluauton hankinta yhdessä Alajärven kaupungin ja Lapuan kaupungin kanssa**
- § 45 **Ehdokkaiden nimeäminen taidetoimikuntiin kaudelle 2025–2026**
- § 46 **Isojen koneiden tarina- ja konservointityöpajat - Lapuan Patruunatehtaan museon uuden näyttelyn yleisötyö**
- § 47 **Lapuan Patruunatehtaan museon näyttelyuudistukseen haettavat apurahat ja hankkeet**
- § 48 **Aiesopimus / Aisapari Nuoret Följys**
- § 49 **Lupa kahden uinninvalvojan toimen täyttämiseen 01.08.2024 alkaen**
- § 50 **Hyvinvointilautakunnan alaisten liikunta- ja nuorisopalveluiden asiakasmaksut 01.08.2024 alkaen**
- § 51 **Talousarvion toteutuminen 01.01.-29.02.2024 / hyvinvointilautakunta / käyttötalous ja investoinnit**
- § 52 **Viranhaltijapäätökset / hyvinvointilautakunnan alaiset toimijat**
- § 53 **Viranhaltijapäätökset / sivistys- ja hyvinvointijohtaja**
- § 54 **Ilmoitusasiat**
- § 55 **Muut asiat**
- § 56 **Seuraava kokous**



Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Kangas, puheenjohtaja
Sami Kuula, 1. varapuheenjohtaja
Juha Hella
Eila Huhta
Eeva-Maria Latva-Rasku
Susanna Suokko
Teija Ylimäki
Mika Pihlainen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Helena Lahtinen, Kaupunginhallituksen edustaja
Netta Nyrhilä, Nuorisovaltuuston edustaja
Riina Turja, Hyvinvointikoordinaattori, saapui 17:02, poistui 17:07
Riina Holkkola, Musiikkiopiston vs.rehtori, saapui 17:02, poistui 17:28
Päivi Pippola, Kirjastotoimenpäällikkö, saapui 17:02, poistui 17:42
Heli Talvitie, Kulttuuripäällikkö, saapui 17:02, poistui 17:48
Niko Savinainen, Liikunta- ja nuorisotoimenpäällikkö, saapui 17:50, poistui 18:05
Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä
Tiina Lassila, Hallintosihteeri, sihteeri

Poissa

Antti-Jussi Kivistö
Matti Rinnankoski

Allekirjoitukset

Matti Kangas
Puheenjohtaja

Tiina Lassila
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Lapuan kaupunki 19.04.2024 klo 10:29.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Sami Kuula

Teija Ylimäki



Pöytäkirjan nähtävänäolo
Lapuan kaupungin verkkosivuilla 22.04.2024

Tiina Lassila, hallintosihteeri



§ 40

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lapuan kaupungin hallintosäännön 16 luvun 119 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja päättämäärään paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 16 luvun 120 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kuntalain 58 §:n 2 momentin mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Päätös

Hyvinvointilautakunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjamerkintä: Ennen kokouksen alkua hyvinvointilautakunta tutustui Ohjaamon toimintaan.



§ 41

Pöytäkirjan tarkastus

Lapuan kaupungin hallintosäännön 16 luvun 140 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirja tarkistetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hyvinvointilautakunta päättää pöytäkirjan tarkistamisesta kiireellisissä asioissa tarvittaessa myös erikseen.

Hyvinvointilautakunnan sihteeri ilmoittaa kokouksessa kulloinkin pöytäkirjan tarkastusvuorossa olevat jäsenet niin, että tarkastusvuorot jakautuvat jäsenille tasapuolisesti koko valtuustokauden ajalle.

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös

Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sami Kuula ja Teija Ylimäki.



§ 42

Esityslistan hyväksyminen

Lapuan kaupungin hallintosäännön 16 luvun 120 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat (*asialista*).

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi esityslistan.



§ 43

Lupa pianonsoiton tuntiopettajan viran täyttämiseen 08.08.2024 alkaen

LAPDno-2024-269

Valmistelija / lisätiedot:

Riina Holkkola

riina.holkkola@lapua.fi

Musiikkiopiston vs.rehtori

Lapuan kaupungin musiikkiopisto hakee täyttölupaa pianonsoiton päätoimisen tuntiopettajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 08.08.2024 alkaen.

Musiikkiopiston pianonsoiton tuntiopettaja on irtisanoutunut virastaan Lapuan musiikkiopistossa 07.08.2024 alkaen. Hänen virkasuhteensa Lapuan musiikkiopistossa on ollut toistaiseksi voimassa oleva ja se on alkanut 01.08.2018.

Opistossa on kaksi pianonsoitonopettajan virkaa ja näiden lisäksi pianonsoiton tuntiopettajan virka. Pianonsoiton tuntiopettajan tehtävät ja työmäärä ovat viime vuosina pysyneet vakiintuneella tasolla. Keskimääräinen viikko-opetustuntimäärä on ollut vuosien 2017-2024 välillä 22,5 t/vko eli selvästi yli päätoimisen opettajuuden 16 tunnin rajan. Piano on yksi opiston suosituimmista soittimista ja myös aikuisten oppijoiden suosiossa. Tämän perusteella voidaan ajatella oppilaita olevan tasaisesti joka vuosi. Tuntiopettajan palkkakustannukset ovat budjetoituna musiikkiopiston toiminnan kuluihin.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta pyytää kaupunginhallitukselta lupaa pianonsoiton tuntiopettajan viran täyttämiseen 08.08.2024 alkaen toistaiseksi.

Päätös

Hyvinvointilautakunta kuuli musiikkiopiston vs.rehtori Riina Holkkolaa asiassa ja hyväksyi sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotuksen.



Hyvinvointilautakunta, § 6, 22.08.2023
Kaupunginhallitus, § 258, 28.08.2023
Hyvinvointilautakunta, § 44, 16.04.2024

§ 44

Yhteisen kirjasto-monipalveluauton hankinta yhdessä Alajärven kaupungin ja Lapuan kaupungin kanssa

LAPDno-2023-595

Hyvinvointilautakunta, 22.08.2023, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Pippola

paivi.pippola@lapua.fi

Kirjastotoimenpäällikkö

Liitteet

- 1 Kirjastoauton hankintasuunnitelma 2023.pdf
- 2 Aiesopimus Alajärven ja Lapuan kaupunkien yhteinen kirjasto-monipalveluauto
- 3 Valtionavustuspäätös / Kirjastoauton pyörät pyörimään kahteen pitäjään

Tässä Alajärven kaupungin ja Lapuan kaupungin yhteisessä aiesopimuksessa kohteena on Alajärven ja Lapuan kaupunkien yhdessä määrittelemä hankinta nimeltään "Alajärven ja Lapuan kaupunkien yhteisen kirjasto-monipalveluauton" hankinta.

Alajärven kirjastoauto on vuosimallia 2003 ja Lapuan kirjastoauto 2001. Kirjastoautot ovat palvelleet kuntalaisia 20 vuotta kummassakin kunnassa. Kirjastoautotyöryhmä on saanut Aluehallintovirastolta hankeavustusta yhteisen kirjasto-monipalveluauton hankintaan liittyvään selvitystyöhön. Hankeselvitystyö jatkuu tämän vuoden loppuun asti.

Aiesopimus astuu voimaan sopijaosapuolten allekirjoitettua sopimuksen ja on voimassa erikseen laadittavan, sopijaosapuolten välisen yhteistyösopimuksen voimaan astumiseen saakka.

Aiesopimuksen sopijaosapuolet sitoutuvat osaltaan hankinnan toteuttamiseen yhteisen kirjastoautotyöryhmän suunnitelman perusteella. Hankintaan varataan yhteensä 400 000 € rahoitus (Alajärvi 200 000 € ja Lapua 200 000 €) jo talousarviovuodelle 2024 ja hankintaan haetaan valtionavustusta. Mikäli avustuksen saaminen siirtyy tuleville vuosille, siirretään määrärahavaraus suunnitelmakausille. Mahdollisen avustuspäätöksen jälkeen osapuolet ratkaisevat lopullisesti hankinnan toteuttamisen. Alajärven tai Lapuan valtuuston kielteisen rahoituspäätöksen tai sopimuksen purkautumisen seurauksena sopimuksen voimassaolo päättyy päätös- tai purkamisilmoituspäivänä. Hankinnan toteutuksesta ja seurannasta vastaavat Alajärven kaupungin sivistystoimi ja Lapuan kaupungin sivistystoimi.



Mikäli Alajärven ja Lapuan kaupunginhallitukset hyväksyvät aiesopimuksen yhteistyötä jatketaan ja yhteisen monipalveluauton hankintaa selvitetään edelleen.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle Alajärven kaupungin ja Lapuan kaupungin yhteisen kirjasto-monipalveluauton aiesopimuksen hyväksymistä.

Päätös

Hyvinvointilautakunta kuuli kirjastotoimen päällikkö Päivi Pippolaa asiassa ja hyväksyi sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotuksen.

Kaupunginhallitus, 28.08.2023, § 258

Aiesopimus yhteisen kirjasto-monipalveluauton hankinnasta Alajärven kaupungin ja Lapuan kaupungin välillä on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Satu Kankare, Kaupunginjohtaja

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy Alajärven kaupungin ja Lapuan kaupungin yhteisen kirjasto-monipalveluauton aiesopimuksen.

Päätös

Kaupunginjohtaja alusti asiaa.

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan ehdotuksen keskustelun jälkeen.

Hyvinvointilautakunta, 16.04.2024, § 44

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Pippola

paivi.pippola@lapua.fi

Kirjastotoimenpäällikkö

Liitteet

1 SWOT-analyysi yhteinen kirjastoautohanke Alajärvi ja Lapua



Alajärven sivistyslautakunta on käsitellyt asiaa kokouksissaan:
sivistyslautakunta 23.8.2023 § 40 ja kaupunginhallitus 04.09.2023 § 143

Kirjastoautotyöryhmän selvitys

Kirjastoautohanke "Kirjastoauton pyörät pyörimään kahteen pitäjään" sai myönteisen päätöksen Aluehallintovirastolta 21.03.2022 ja rahaa 25.000 euroa. Yhteinen selvityshanke kartoitti, onko Alajärven ja Lapuan kaupunkien mahdollista hankkia yhteinen kirjasto-monipalveluauto. Avustuksen käyttöaika oli vuoden 2023 loppuun saakka, mutta sille haettiin ja saatiin jatkoaikaa 31.05.2024 asti.

Hanketyöntekijänä ja kirjastoautotyöryhmän vetäjänä toimi kirjastonhoitaja Marika Tuiskula Lapuan kaupunginkirjastosta. Työryhmän muut jäsenet olivat kirjastotoimenpäällikkö Päivi Pippola ja kirjastoautovirkailija Kimmo Pökkä Lapuan kaupunginkirjastosta sekä kirjastotoimenjohtaja Maria Kanervikkoaho ja kirjastoautosihteerit Juha Nelimarkka Alajärven kaupunginkirjastosta.

Kirjastoautotyöryhmä kartoitti hankkeen puitteissa yhteisen kirjastoauton malleja tutustumalla eri käytäntöihin kirjastoissa ympäri Suomea. Kirjastoautotyöryhmä kävi hankkeen alussa toukokuussa 2023 tutustumassa Ruoveden ja Virtain yhteiseen kirjastoautoon. Kuulimme heidän kokemuksiaan yhteisestä kirjastoautosta ja kuinka se käytännössä on toteutettu. Hankkeen aluksi toteutettiin myös kummassakin kunnassa asiakkaille suunnattu kysely. Kyselyssä tarkoituksena oli saada selville, miten asiakkaat käyttävät kirjastoautoa ja saada uusia kehittämissideoita.

Työryhmä kävi tutustumassa syksyllä 2023 Kurikan ja Ilmajoen uusiin kirjastoautoihin sekä Seinäjoen kirjastoautoon. Näissä uusissa kirjastoautoissa oli ominaisuuksia ja toiminnallisuutta mitä vanhoissa kirjastoautoissa ei ole. Esimerkiksi ilmalämpöpumppu, lainausautomaatti, valkokangas sekä videotykki. Lisäksi kummassakin autossa oli äänieristetty tila, jossa voi tarjota neuvontapalveluita tms. Seinäjoen kirjastoauto on esteetön, joten sinne pääsee pyörätuolilla. Forssan ja Tammelan yhteiseen kirjastoautoon Lunkiin tutustuimme marraskuussa 2023. He saivat uuden kirjastoauton hankintaan valtion erityisavustusta 117.500 euroa. Kirjastoautolla on aamu- ja iltareitit, jotka ajetaan vuoroviikoin Tammelassa ja Forssassa. Kirjastoauto Lunkissa on lattialämmitys ja katolla aurinkokennot, lainaus- ja palautusautomaatti ja henkilönostin.

Hankkeessa osallistettiin myös asiakkaita pohtimaan uusia ideoita yhteiseksi toimintamalliksi ja millaisia palveluita uusi auto voisi tarjota. Asiakkaille suunnatut työpajat järjestettiin Alajärven ja Lapuan kirjastoissa lokakuussa. Kutsuja työpajoihin lähetettiin monille yhteistyökumppaneille ja avoin kutsu osallistua oli myös paikallislehdissä. Kumpaankin työpajaan osallistui kuusi henkilöä. Ideointi ja keskustelu oli innostavaa ja uusia ehdotuksia esitettiin, kuten lelulainaa kirjastoautoon. Työpajoissa mietittiin mitä uusia palveluita kirjastoautossa voisi toteuttaa, esimerkiksi tehdä verenpaineen mittauksia tai rokotuksia, antaa lakineuvontaa ja palauttaa Kelan lomakkeita jne. Kirjastoautossa voisi pitää erilaisia



teemapäiviä tai auto voisi toimia ennakoönnestyspaikkana. Kirjastoautoon toivottiin omaa lukupassia ja lisää uutuuksia sekä selkokirjallisuutta. Olimme kaikki yhtä mieltä siitä, että lukemisen edistäminen ja palvelun tarjoaminen erityisesti päiväkodeille, kouluille sekä sivukylien asukkaille on kuitenkin kirjastoauton päätehtävä.

Talousarviossa 2024 varattiin sekä Alajärvellä että Lapualla 200.000 euroa eli yhteensä 400.000 euroa yhteisen kirjastoauton hankintaan ehtona valtionavustuksen hakeminen ja saaminen. Vuodelle 2024 ei tullut haettavaksi erityisavustusta kirjastoauton hankintaan. Aluehallintoviraston kirjastotoimen ylitarkastajan mukaan on hyvin epätodennäköistä, että erityisavustusta kirjastoauton hankintaan tulee tämän hallituskauden aikana ja on epävarmaa tuleeko sitä enää koskaan haettavaksi.

Kirjastoautotyöryhmä pohti eri mallien hyviä ja huonoja puolia palaverissaan. Ohjaustyöryhmä, johon kuului sivistysjohtajat ja lautakuntien puheenjohtajat, kokoontui muutaman kerran yhteistyössä pohtimaan eri vaihtoehtoja sekä etenemisvaiheita. Viiden vaihtoehdon joukosta kirjastoautotyöryhmä ja ohjausryhmä valitsi työpäalaverissa 08.03.2024 valmisteltavaksi jatkoon vaihtoehdot A ja C.

Vaihtoehto A: Kirjastoauto ajaisi 3 päivänä (ma-ke) Lapualla ja 2 päivänä (to-pe) Alajärvellä tai jollakin muulla sopivalla mallilla, kuten Lapualla ajoa 7 päivänä + Alajärvellä ajoa 3 päivänä peräkkäin ja tämän jälkeen vaihto toisin päin. Tässä vaihtoehdossa kummassakin kunnassa kirjastoautopalvelut heikkenisivät sekä pysäkkien että reittien määrissä; lisäksi kirjastoauton kuskien työpäivät pitenisivät.

Vaihtoehto C: Jatketaan nykyisillä autoilla niin kauan kuin autot kestävät. Kirjastoautojen käyttöikä on ehkä 5 - 10 vuotta. Sen jälkeen hankitaan oma uusi tai käytetty kirjastoauto tai jokin pienempi versio, kuten pakettiauto tai biokaasu-sponsorauto tai turvataan palvelut jollain muulla tavalla. Hankkimalla oma uusi kirjastoauto turvataan kirjastoautopalvelut pitkälle tulevaisuuteen, noin 15 - 20 vuodeksi.

Aiemman päätöksen mukaan sekä aiesopimuksessa mainittuna yhteisen kirjastoauton hankinnan ehtona oli myönteinen rahoitusavustuspäätös Aluehallintovirastolta. Aiesopimuksen mukaan mahdollisen myönteisen avustuspäätöksen jälkeen osapuolet ratkaisevat lopullisesti hankinnan toteuttamisen.

Koska Aluehallintoviraston avustushakua ei tullut lainkaan haettavaksi, on tehtävä uusi päätös millä tavalla jatketaan eteenpäin. Aiesopimuksessa mainittiin lisäksi, että mikäli avustuksen saaminen siirtyy tuleville vuosille, siirretään määrärahavaraus suunnitelmakausille, mutta on hyvin epävarmaa tuleeko uutta avustushakua enää koskaan haettavaksi. Siksi päätös jatkosta täytyy tehdä tässä vaiheessa.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta:

1) merkitsee asian tiedokseen ja toteaa, että asian käsittelyä jatketaan vuoden 2025 talousarvion laadinnan yhteydessä



-
- 2) toteaa, että aiesopimus on edelleen voimassa
 - 3) toimittaa asian tiedoksi kaupunginhallitukselle

Päätös

Hyvinvointilautakunta kuuli kirjastotoimenpäällikkö Päivi Pippolaa asiassa ja hyväksyi sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotuksen.



§ 45

Ehdokkaiden nimeäminen taidetoimikuntiin kaudelle 2025-2026

LAPDno-2024-241

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Talvitie

heli.talvitie@lapua.fi

Kulttuuripäällikkö

Liitteet

1 Alueet ehdokaspyyntökirje.pdf

2 Valtion ehdokaspyyntökirje.pdf

Taiteen edistämiskeskus on lähettänyt Lapuan kaupungille pyynnön asettaa omat ehdokkaat Pohjanmaan taidetoimikuntaan ja valtion taidetoimikuntaan jäseneksi kaksivuotiskaudelle alkaen 01.01.2025.

Taidetoimikunnista ja niiden tehtävistä säädetään Taiteen edistämiskeskusta koskevassa laissa ja asetuksessa. Taidetoimikuntien toiminnassa on tärkeää, että niissä on sekä alueellinen että eri taiteenlajien edustus. Ehdokasesitykset pyydetään lähettämään 31.05.2024 mennessä.

Edellisellä kaudella vuosina 2022-2024 Lapualta Pohjanmaan taidetoimikunnassa on ollut taiteilija, graafikko Antti Hintsa. Valtion taidetoimikunnassa ollut eteläpohjalaisedustus joissakin taiteenaloissa.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää nimetä Lapuan kaupungin jäsen ehdokkaaksi Pohjanmaan taidetoimikuntaan museointendentti FM Ritva Pulkkinen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta kuuli kulttuuripäällikkö Heli Talvitietä asiassa ja hyväksyi sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotuksen.



§ 46

Isojen koneiden tarina- ja konservointityöpajat - Lapuan Patruunatehtaan museon uuden näyttelyn yleisötyö

LAPDno-2024-196

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Talvitie

heli.talvitie@lapua.fi

Kulttuuripäällikkö

Liitteet

1 Valtionavustuspaatos_isot_koneet_2024-03-13.pdf

Museoviraston hankeavustus ammatillisten museoiden innovatiivisiin hankkeisiin.

Hankkeen nimi: Isojen koneiden tarina- ja konservointityöpajat - Lapuan Patruunatehtaan museon uuden näyttelyn yleisötyö.

Avustus on tarkoitettu osallistavien maksuttomien tarina- ja konservointityöpajojen järjestämiseen. Työpajojen pohjalta syntyvät uudet opaspalvelut ja yleisötyön konseptointi. Museon yhteisöjä ja yleisöjä pyritään tavoittamaan aktiivisesti jo ennen näyttelykokonaisuuden ja museopedagogisen yleisötyön tuottamista. Hankkeen tulokset ovat näkyvissä näyttelyssä vuorovaikutteisena oppimisympäristönä, ryhmäopastuksina ja osallistavina konservointityöpajoina.

Avustuksen hyväksytyt käyttöaika: 15.12.2023 - 31.12.2025

Kokonaiskustannukset: 10.000 €

Myönnetty avustus omaan toimintaan: 8.000 €, laskennallinen avustustaso: 80 %

Omarahoitus on 2.000 €. Se katetaan Kulttuurihistorian kustannuspaikalta vuosina 2024 ja 2025.

Hankepäätös liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee kulttuuripalveluiden saaman hankeavustuksen "Isojen koneiden tarina- ja konservointityöpajat - Lapuan Patruunatehtaan museon uuden näyttelyn yleisötyö" tiedokseen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta kuuli kulttuuripäällikkö Heli Talvitietä asiassa ja hyväksyi sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotuksen.



§ 47

Lapuan Patruunatehtaan museon näyttelyuudistukseen haettavat apurahat ja hankkeet

LAPDno-2024-196

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Talvitie

heli.talvitie@lapua.fi

Kulttuuripäällikkö

APURAHA 1:

Turvallisuuden tukisäätiö 15.000 €.

Näyttelyuudistuksessa haluamme korostaa työntekijöiden merkitystä Lapuan teollisuushistoriassa. Tarinat saadaan kuuluviin apurahan turvin.

Rahoitusta haetaan:

- 1) 8.000 € audiovisuaalisen materiaalin tuotantantoon
- 2) 2.000 € lapualaisen harrastajateatterin näyttelijöiden äänityöpalkkioon ja
- 3) 5.000 € näyttelytekstien kielikäännöksiin.

Hakemuksessa ei vaadita erittelyä omarahoituksesta.

APURAHA 2:

Puolustusvoimien kannatussäätiö 40.000 €

Lapuan Kaupungin museoihin kuuluvan Lapuan Patruunatehtaan museon näyttely- ja palvelukonsepti uudistetaan kokonaan. Patruunatehtaan museon näyttelyn esitystekniikka ja ilme ovat vanhentuneet vaikka sen aihepiiri on entistäkin ajankohtaisempi. Yksinomaan puolustusteollisuutta esitteleviä museoita on vähän. Avustusta haetaan näyttelyn toteuttamiseen. Hakemuksessa ei vaadita erittelyä omarahoituksesta.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hakea rahoitusta Patruunatehtaan museon näyttelyuudistukseen Turvallisuuden tukisäätiöltä 15.000 € ja Puolustusvoimien kannatussäätiöltä 40.000 €.

Päätös

Hyvinvointilautakunta kuuli kulttuuripäällikkö Heli Talvitietä asiassa ja hyväksyi sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotuksen.



§ 48

Aiesopimus / Aisapari Nuoret Följys

LAPDno-2024-258

Valmistelija / lisätiedot:

Niko Savinainen

niko.savinainen@lapua.fi

Liikunta- ja nuorisotoimenpäällikkö

Liitteet

1 Nuoret Följyssä aiesopimus: Aisapari-Lapuan kaupunki

Leader Aisapari on hakemassa AVI:lta rahoitusta "Nuoret Följyssä - Aisapari" -nuorisohankkeeseen, jonka teemana on talouskasvatus ja osittain myös kansainvälisyys. Hankkeen päätavoitteena on lisätä paikallisten nuorten taloustietoutta mm. nuorisotiloilla ja kouluissa toteutettavien pakohuoneiden, visailujen ja tietoisukujen kautta. Hanketta on tarkoitus toteuttaa yhteistyössä paikallisten nuorisotoimijoiden ja pankkien kanssa. Hanke on osa neljän eteläpohjalaisen Leader-ryhmän toteuttamaa yhteistyökokonaisuutta.

Lapuan kaupunki on allekirjoittanut hankkeen aiesopimuksen, joka liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta hyväksyy "Nuoret Följyssä - Aisapari" -nuorisohankkeen aiesopimuksen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta kuuli liikunta- ja nuorisotoimen päällikkö Niko Savinaista asiassa ja hyväksyi sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotuksen.



§ 49

Lupa kahden uinninvalvojan toimen täyttämiseen 01.08.2024 alkaen

LAPDno-2024-269

Valmistelija / lisätiedot:

Niko Savinainen

niko.savinainen@lapua.fi

Liikunta- ja nuorisotoimenpäällikkö

Lapuan kaupungin liikuntatoimi hakee täyttölupaa kahdelle uinninvalvojan toimelle 01.08.2024 alkaen toistaiseksi. Uinninvalvojan toimet ovat olennainen osa kaupungin liikuntapalveluiden toimintaa ja laadukkaiden liikuntapalvelujen tarjoamista asukkaille. Rekrytointitarve johtuu kahden uinninvalvojan eläköitymisestä. Tehtäviä on tällä hetkellä hoidettu määräaikaisina työsuhteina. Määräaikaisuuksien perusteena on ollut resurssiselvitys koskien Lapuan uimahalliprojektia. Uuden uimahallin rakentuessa on lakisääteistä tarvetta järjestää uimavalvontaa vähintään nykyisellä mitoituksella. Uinninvalvojen tehtävänkuvaa sisältyy asiakkaiden turvallisuuden varmistaminen uimahallin valvonnassa ja muita uimahallin tehtäviä. Kelpoisuusehtona on Suomen uimaopetus- ja hengenpelastusliiton uimavalvojatutkinto. Työtehtäviin kuuluu säännöllisiä ilta- ja viikonloppuvuoroja ja mahdollisuuksien mukaan tehtäväkenttään voidaan sisällyttää muita uimahallin tehtäviä, kuten asiakaspalvelua palvelupisteellä tai liikuntapaikkojen kunnossapitoa.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta pyytää kaupunginhallitukselta lupaa kahden uinninvalvojan toimen täyttämiseen 01.08.2024 alkaen toistaiseksi.

Päätös

Hyvinvointilautakunta kuuli liikunta- ja nuorisotoimen päällikkö Niko Savinaista asiassa ja hyväksyi sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotuksen.



§ 50

Hyvinvointilautakunnan alaisten liikunta- ja nuorisopalveluiden asiakasmaksut 01.08.2024 alkaen

LAPDno-2022-183

Valmistelija / lisätiedot:
Niko Savinainen
niko.savinainen@lapua.fi
Liikunta- ja nuorisotoimenpäällikkö

Liitteet

- 1 Nuorisotoimen hinnasto 01.08.2024 alkaen.pdf
- 2 Liikuntatoimen hinnasto 01.08.2024 alkaen.pdf

Lapuan kaupungin hallintosääntö (voimaantulo: 01.08.2023) määrittelee, että hyvinvointilautakunta päättää sen alaisten palvelujen maksujen perusteista kaupunginvaltuuston yleisten perusteiden ja lainsäädännön mukaisesti. Hyvinvointilautakunta vastaa liikunta- ja nuorisopalveluiden tarjoamisesta kaupungissa, kattaen esimerkiksi Virkistysuimala Sateenkaaren, Urheilutalon ja Patruuna Areenan liikuntapalvelut sekä nuorisotilan ja Hirvijärven leiritalon vuokramaksut nuorisopalveluissa.

Vuoden 2024 talousarviossa liikuntatoimelle oli budjetoitu tuloa 593.380 euroa ja nuorisotoimelle 170.200 euroa. Tulot muodostuvat tiliryhmätasolla myyntituotoista, maksutuotoista, tuista ja avustuksista, vuokratuotoista sekä muista toimintatuotoista. Lapuan kaupunginhallituksen (19.06.2023) talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2025 - 2026 lähtökohdat -asiakirjan mukaan tulojen lisäämiseksi maksut ja taksat tarkistetaan vähintään kustannustason nousua vastaavasti ja tarkastellaan uusia vaihtoehtoja tulojen lisäämiseksi. Tilastokeskuksen mukaan rahanarvon muutos vuodesta 2019 vuoteen 2023: +16,65 % ja keskimääräinen vuotuinen inflaatio tällä aikavälillä on ollut 3,93 %.

Vuonna 2019 tehtiin valtuustoaloite liikuntatilojen maksujen tasapuolistamisesta ja tuesta lasten ja nuorten harrastustoimintaa harjoittaville urheiluseuroille. Kaupungin omistamien tilojen asiakasmaksut eivät kata niiden omakustannehintoja Lapuan kaupungille. Tilojen hintasubventio koskee niitä liikuntakohteita, joita ylläpidetään liikuntalaissa tarkoitettujen kunnan tehtävien mukaisesti, eikä ylläpitoa toteuteta liiketoiminnallisilla tavoitteilla ja perusteilla.

Toiminnalliset näkökulmat

Ehdotetut asiakasmaksut ottavat myös huomioon eri asiakasryhmien tarpeet tarjoamalla edullisia liikuntakortteja. Hinnat on suunniteltu asiakasryhmittäin ja määrälennuksina, jotta ne olisivat mahdollisimman saavutettavia eri väestöryhmille. Tämä lähestymistapa pyrkii tukemaan kaupungin strategisia tavoitteita liikunnan edistämisestä ja hyvinvoinnin lisäämisestä kaikille kuntalaisille.



Talousarvion 2024 valmistelun yhteydessä koettiin, että kesäuimakoulujen kuljetukset on tärkeä palvelu kuntalaisille, vaikka yleisesti tukipalveluissa tulee säästää. Ehdotuksessa uimakoulukuljetusten kustannukset on ehdotettu katettavaksi yleisellä uimakoulumaksujen korotuksella ja uimakoulukuljetuksen omavastuuosuudella.

Lapuan kaupungin talousarvio korostaa yhteistyötä eri palveluntarjoajien kanssa. Esimerkiksi yksityinen elinkeinoharjoittaja voi käyttää liikuntatoimen tiloja asiakkaidensa kanssa ilman asiakasmaksua itseltään, kunhan yritystoimijan asiakkaat maksavat normaalien hintojen mukaisesti. Lisäksi esimerkiksi Patruuna Areenan osalta Lapuan alueen sisäinen kysyntä ei yksinään riitä talousarviotavoitteiden kattamiseen, joten on otettava huomioon myös Lapuan alueen ulkopuolinen kysyntä, johon vaikuttaa muiden kuntien vastaavat liikuntapaikat ja niiden käyttöasteet.

Ehdotus sisältää myös toiminnallisia selkeytyksiä hinnastoon muun muassa hintojen arvonlisäveron osalta. Ehdotus sisältää muutamien maksuttomien liikuntapaikkojen ja -alueiden siirtymistä maksulliseksi. Näitä kohteita on muun muassa ensilumenlatu ja pienempien koulujen liikuntasalit.

Hinnankorotukset ovat aiemmin olleet yleistä kustannustason nousua alhaisempia. Vuoden 2024 kohdalla on arvioitu 7 %:n yleistä nousua, ja koska hinnat nousevat pääosin 01.08.2024 alkaen, on yleiskorotuksena pidetty 14 %.

Liittyvät toimintaohjeet

Hinnoitteluun läheisesti liittyvät harjoitus- ja kilpailuvuorojen jakoperusteet on hyväksytty kaupunginvaltuustossa, priorisoiden vuorojen jakamisen tarpeiden perusteella. Jakoperusteiden avulla pyritään takaamaan oikeudenmukainen ja tasapuolinen käyttöoikeus liikuntatiloihin eri käyttäjäryhmien kesken. Tämä lähestymistapa mahdollistaa sen, että niukat resurssit jaetaan tehokkaasti siten, että ne palvelevat kaikkia kaupungin asukkaita parhaalla mahdollisella tavalla.

Jakoperusteissa otetaan huomioon esimerkiksi erilaisten urheiluseurojen tarpeet, koulujen liikuntakerhot, kuntalaisten yksittäiset liikuntaharrastukset ja mahdolliset erityisryhmät. Jakoperusteiden soveltamisen avulla pyritään tilanteeseen, joka vastaa monipuolisesti kuntalaisten erilaisiin tarpeisiin ja edistää liikunnan monipuolista harrastamista kaikilla ikäluokilla. Jakoperusteet toimivat ohjenuorana liikuntatoimen henkilökunnalle päätöksenteossa, varausprosessien hallinnassa ja liikuntatilojen tehokkaassa käytössä. Näin varmistetaan, että liikuntapalvelut ovat kaikkien kaupunkilaisten ulottuvilla ja että niitä hyödynnetään mahdollisimman monipuolisesti ja tehokkaasti kaupungin liikuntatarjonnan moninaisuutta tukien.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää ottaa liitteen mukaiset liikunta- ja nuorisopalveluiden asiakasmaksut käyttöön 01.08.2024 alkaen.

Päätös



Hyvinvointilautakunta kuuli liikuntatoimen päällikkö Niko Savinaista asiassa ja hyväksyi sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotuksen.



§ 51

Talousarvion toteutuminen 01.01.-29.02.2024 / hyvinvointilautakunta / käyttötalous ja investoinnit

LAPDno-2023-883

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Lassila, Mika Kamunen

tiina.lassila@lapua.fi, mika.kamunen@lapua.fi

Hallintosihteeri, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 Ta 24 / hyvinvointilautakunta / käyttötalouden toteuma 01.01.-29.02.2024.pdf

2 Ta 24 / hyvinvointilautakunta / investoinnit 01.01.-29.02.2024.pdf

3 Ta 24 / hyvinvointilautakunta / käyttötalouden toteuma toimialoittain 01.01.-29.02.2024.pdf

Hyvinvointilautakunnan käyttötalouden toteutuminen tileittäin ja toimialoittain sekä investointien toteutuminen tileittäin ajalta 01.01.-29.02.2024 liitteinä.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee hyvinvointilautakunnan alaisen talouden toteuman käyttötalouden ja kalustoinvestointien osalta ajalta 01.01.-29.02.2024 tiedokseen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi sivistys- ja hyvinvointijohtajan esityksen.



§ 52

Viranhaltijapäätökset / hyvinvointilautakunnan alaiset toimijat

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Lassila

tiina.lassila@lapua.fi

Hallintosihteeri

Hallintosäännön 5 luvun 31 §:n mukainen ilmoitus hyvinvointilautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksistä ajalta 23.02.-09.04.2024:

kulttuuripäällikkö:

26.03.2024 § 2	Vanhan Paukun museoiden aukioloajat
26.03.2024 § 3	Kelan asiointipisteen aukioloajat

liikunta- ja nuorisotoimenpäällikkö:

12.03.2024 § 12	Virkistysuimala Sateenkaaren ja Urheilutalon poikkeavat aukioloajat keväällä ja kesällä 2024
13.03.2024 § 13	Lapuan jäähallin poikkeavat aukioloajat keväällä ja kesällä 2024

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee päätökset tiedokseen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi sivistys- ja hyvinvointijohtajan esityksen.



§ 53

Viranhaltijapäätökset / sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Lassila

tiina.lassila@lapua.fi

Hallintosihteeri

Lapuan kaupungin hallintosäännön 5 luvun 31 § 2 momentin mukaan lautakunnan alaisen toimielimen tai viranhaltijan on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Hyvinvointilautakunnan tiedoksi ilmoitetaan mahdollista lautakunnan otto-oikeuden käyttöä varten seuraava sivistys- ja hyvinvointijohtajan viranhaltijapäätös:

14.3.2024 § 10	Irtisanoutuminen pianonsoitonopettajan virasta
----------------	--

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää mahdollisesta otto-oikeuden käyttämisestä edellä mainitun viranhaltijapäätöksen osalta.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti olla käyttämättä otto-oikeuttaan ja merkitsi tehdyt päätökset tiedokseen.



§ 54

Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.



§ 55

Muut asiat

Oheismateriaali

- 1 Eepos kirjastojen suuntaviivat tulevaisuuteen 2030
- 2 Lapuan omatoimikirjastokyselykooste 9.3.2024
- 3 Kirjastovuosi 2023 Lapua

1) Kirjastotoimen kuulumisia

2) Hyvinvointilautakunta myönsi sivistys- ja hyvinvointijohtajalle oikeuden allekirjoittaa Nahistuneet naatit-hankesopimuksen. Asia käsitellään seuraavassa kokouksessa.



§ 56

Seuraava kokous

Hyvinvointilautakunnan seuraava kokous pidetään 15.05.2024.



Muutoksenhakukielto

§40, §41, §42, §43, §44, §46, §49, §51, §52, §53, §54, §55, §56

Muutoksenhakukielto

Kuntalain 136 §:n mukaan tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§45, §47, §48, §50

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lapuan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Lapuan kaupungin hyvinvointilautakunta

Valtuustontie 8, 62100 Lapua

Sähköpostiosoite: kirjaamo@lapua.fi

Puhelinnumero: 06 438 4111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua



-
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteellä oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapuan kunnan kirjaamosta.